

Lernkontrollen und Leistungsbewertung im Fach Politik (HS)
Vgl. „Kerncurriculum für die Hauptschule“ (2015), Erlass „Die Arbeit in der Hauptschule“ (2013)

I. Allgemeines:

„Neben der kontinuierlichen Beobachtungen der Schülerinnen und Schüler im Lernprozess und ihrer individuellen Lernfortschritte, die in der Dokumentation der individuellen Lernentwicklung erfasst werden, sind die Ergebnisse schriftlicher, mündlicher und anderer fachspezifischer Lernkontrollen zur Leistungsfeststellung heranzuziehen.“

„Mündliche und fachspezifische Leistungen gehen mit einem höheren Gewicht in die Gesamtzensur ein als die schriftlichen Leistungen. Der Anteil der schriftlichen Leistungen darf ein Drittel an der Gesamtzensur nicht unterschreiten.“

(Aus: Kerncurriculum für die Hauptschule, 2015, S. 27 f.)

II. Anzahl der verbindlichen Lernkontrollen im Schuljahr:

	7. Jhg.	8. Jhg.	9. Jhg.	10. Jhg.
Wochenstunden	3 ¹	3 ¹	3 ¹	3 ¹
Zahl der schriftl. Lernkontrollen	1* o. 2**	1* o. 2**	1* o. 2**	1* o. 2**
max. Dauer	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.

¹ Das Fach Politik teilt sich die Gesamtstundenanzahl mit den Fächern Erdkunde und Geschichte (siehe Stundentafel KGS Stuhr-Brinkum)

* Wird der Unterricht nur in einem Schulhalbjahr erteilt, ist eine zensierte schriftliche Lernkontrolle verbindlich; diese kann **nicht** durch eine andere Form von Lernkontrolle (...) ersetzt werden.

**Bei nicht-epochalem Unterricht kann an die Stelle einer der beiden verbindlichen Lernkontrollen pro Schuljahr eine andere Form von Lernkontrolle treten, die schriftlich oder fachpraktisch zu dokumentieren und mündlich zu präsentieren ist. Die Lernkontrolle hat sich auf die im Unterricht behandelten Inhalte und Methoden zu beziehen.

III. Benotung:¹

Mündliche Leistungsüberprüfung (40%)	Schriftliche Leistungsüberprüfung (40%)
<p>Zu den mündlichen und anderen fachspezifischen Leistungen zählen z. B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beiträge zum Unterrichtsgespräch (Zusammenfassen von Berichten, Formulieren von Problemen, Vorhaben, Vorgehensweisen, Diskutieren und Lösen von Problemen, Darstellen und Auswerten von Ergebnissen, Analysieren von Material) • Mündliche Überprüfungen • Unterrichtsdokumentationen (z. B. Protokoll, Lernbegleitheft, Lerntagebuch, Portfolio) • Anwenden fachspezifischer Methoden und Arbeitsweisen • Medientgestützte Präsentationen • Ergebnisse von Partner- oder Gruppenarbeiten und deren Darstellung • Langzeitaufgaben und Lernwerkstattprojekte • Freie Leistungsvergleiche (z. B. Schülerwettbewerbe) <p>Die Förderung der Fähigkeit zur Selbsteinschätzung der Leistung ist einzubeziehen.</p>	<p>Folgende Grundsätze sind zu beachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben sollen systematisch mehrere Kompetenzbereiche verknüpfen. • Auseinandersetzen mit Texten • Lesen und Bearbeiten von Graphiken und Diagrammen • Beschreiben von Bildern, Karikaturen und Plakaten • Fachlichkeit • Gestaltung • Kenntnisse <p>In schriftlichen Lernkontrollen sind alle drei Kompetenzbereiche „Orientierungswissen“, „Analysekompetenz“ sowie „Urteilskompetenz“ zu berücksichtigen.</p>
<p>Andere gestalterische, manuelle, organisatorische Leistungen (20%) liegen im Ermessen der Lehrkraft</p> <p>Hausaufgaben, Mappenführung, Planen und Durchführen v. Erkundungen o. Experimenten, Erstellen v. Collagen, Plakaten, Ausstellungen, Entwickeln v. Bildern o. Karikaturen, Bauen v. Modellen, Informationsbeschaffung, verschiedene Präsentationsformen, Organisieren v. Lernprozessen</p>	

¹ Die Beurteilung bei epochalem Unterricht ist in mündl. 50 – schriftl. 35 – andere 15 aufgliedert.

Verbindlicher Benotungsschlüssel:

Hauptschule Jahrgang 7:

	Note
ab 90%	1
ab 75%	2
ab 63%	3
ab 45 %	4
ab 20%	5

Hauptschule Jahrgänge 8-10:

	Note
ab 90%	1
ab 75%	2
ab 63%	3
ab 50%	4
ab 25%	5

„Bei kooperativen Arbeitsformen sind sowohl die individuelle als auch die Gesamtleistung der Gruppe in die Bewertung einzubeziehen. So werden neben methodisch-strategischen auch die sozial-kommunikativen Leistungen angemessen berücksichtigt.“ (KC, S. 26)

(Vgl. Kerncurriculum für die Hauptschule, 2015, S. 28)

Der mündliche Leistungsstand muss den Schülerinnen und Schülern 2x pro Halbjahr mitgeteilt und die Durchführung im Klassenbuch dokumentiert werden. Der Zeitpunkt soll so gewählt werden, dass für die Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit besteht, darauf reagieren zu können.

Die Leistungen der Schülerinnen und Schüler in Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik (einschließlich Satzbau) sind zu kennzeichnen und ggf. zu korrigieren. Es ist darauf zu achten, dass die Fehler berichtigt werden.

Die Klassenarbeiten sind einzusammeln und am Schuljahresende zur weiteren Verfügung ins Schularchiv zu geben, um bei der Anfechtung einer Zensur zur Verfügung zu stehen.

(Stand 11/2017, Abstimmung FK 14.11.2017)